

Số: 211 /TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 28 tháng 02 năm 2023

THÔNG BÁO
Kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Thương mại năm 2022 thông báo các nội dung như sau:

1. Kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022: Theo Quyết định số 198/QĐ-ĐHTM ngày 27/02/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại về việc công nhận kết quả kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022 (được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường).

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo này, người trúng tuyển phải đến Trường Đại học Thương mại để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền (UBND nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan đang quản lý) trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ;

b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (Bao gồm cả bằng tốt nghiệp PTTH và học bạ PTTH);

Trường hợp ứng viên có văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận, bằng tốt nghiệp phổ thông trung học phải được Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận;

c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong vòng 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ;

d) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

đ) Phiếu lý lịch tư pháp (số 1) do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Lưu ý: Ứng viên trúng tuyển đã nộp hồ sơ tuyển dụng khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển chỉ cần bổ sung các giấy tờ còn thiếu.

3. Hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận viên chức

Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo này, người được tiếp nhận vào làm viên chức phải hoàn thiện hồ sơ tiếp nhận. Trường Đại học Thương mại sẽ ra quyết định tiếp nhận viên chức sau khi người được tiếp nhận hoàn thiện hồ sơ. Hồ sơ tiếp nhận gồm:

a) Sơ yếu lý lịch viên chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- b) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- c) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;
- d) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.
- đ) Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, Quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp viên chức, Quyết định nâng bậc lương, Hợp đồng lao động, Hợp đồng làm việc, giấy tờ ưu tiên (nếu có).
- e) Sổ Bảo hiểm xã hội;
- g) Quyết định thôi việc tại cơ quan cũ.


Lưu ý: Người được tiếp nhận vào làm viên chức đã nộp hồ sơ khi nộp phiếu đăng ký dự tuyển chỉ cần bổ sung các giấy tờ còn thiếu.

4. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tuyển dụng

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 28/02/2023 tới hết ngày 29/3/2023 (trong giờ hành chính).
- Địa điểm nhận: Phòng Tổ chức nhân sự, Trường Đại học Thương mại (đ/c Bùi Thanh Hải, phòng 210, nhà I).

5. Lưu ý

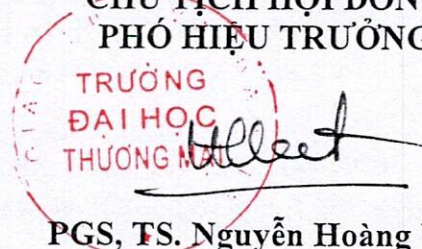
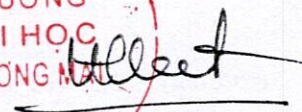
- Ứng viên không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.
- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Trường sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển;
- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển, Trường thông báo công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo;
- Dự kiến thời gian gặp mặt các ứng viên trúng tuyển kỳ tuyển dụng viên chức năm 2022 và tổ chức ký hợp đồng làm việc lần đầu: ngày 31/3/2023.
- Dự kiến tổ chức lễ trao Hợp đồng làm việc và ứng viên nhận việc: ngày 04/4/2023.

Trân trọng thông báo! 

Nơi nhận:

- BGH (để biết);
- Các đơn vị có ứng viên dự tuyển;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCNS.

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC 2022
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG


TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
THƯƠNG MẠI


PGS, TS. Nguyễn Hoàng Việt