TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI
HĐ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC 2026

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3076/TB-ĐHTM

Hà Nội, ngày 06 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Công nhận kết quả trúng tuyển và hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng viên chức năm 2026

Căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước về tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức Trường Đại học Thương mại năm 2026 thông báo các nội dung như sau:

1. Công nhận kết quả trúng tuyển kỳ thi tuyển dụng viên chức đối với 36 ứng viên: Quyết định số 2729/QĐ-ĐHTM ngày 06/11/2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thương mại *(gửi kèm theo và được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Trường).*

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

Chậm nhất là **15 ngày** kể từ ngày danh sách trúng tuyển được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và nộp về Trường theo quy định.

Thời gian hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: từ **ngày 06/11/2026 tới hết ngày 20/11/2026.**

Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

a) Bản sao có chứng thực văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu tại Thông báo tuyển dụng:

- Bằng và bảng điểm đại học;

- Bằng và bảng điểm sau đại học;

- Bản sao chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng;

Trường hợp người trúng tuyển có văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp: văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; Bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ phải được Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;

b) Bản sao có chứng thực chứng nhận đối tượng ưu tiên hoặc bản sao có chứng thực giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có).

Lưu ý: *Ứng viên trúng tuyển chỉ cần bổ sung các tài liệu còn thiếu hoặc chưa công chứng trong hồ sơ ứng tuyển nộp ban đầu.*

3. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ tuyển dụng

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ **ngày 06/11/2026 tới hết ngày 20/11/2026.**

- Địa điểm nhận: Phòng Tổ chức nhân sự (đ/c Bùi Thanh Hải – phòng 210, nhà I), Trường Đại học Thương mại, số 79 đường Hồ Tùng Mậu, phường Từ Liêm, TP. Hà Nội.

4. Trách nhiệm của người trúng tuyển và xử lý vi phạm

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển hoặc đã

hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng nhưng không đến nhận việc trong thời hạn theo thỏa thuận thì đương nhiên bị xóa tên trong danh sách trúng tuyển. Hội đồng tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Trường danh sách ứng viên bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển kèm theo lý do và gửi thông báo tới người bị hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

- Đối với trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì không được tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong 01 kỳ tuyển dụng tiếp theo.

5. Ký kết Hợp đồng làm việc

- Gặp mặt người trúng tuyển để phổ biến chế độ chính sách, quyền lợi trước khi ký kết Hợp đồng làm việc: Dự kiến Thứ 2, ngày 30/11/2026 tại Phòng họp số 1 nhà I, Trường Đại học Thương mại.

- Lễ trao Hợp đồng làm việc và bàn giao người trúng tuyển về đơn vị nhận việc: Dự kiến Thứ 3, ngày 01/12/2026 tại Hội trường H3, Trường Đại học Thương mại.

Trân trọng!

Nơi nhận:
- Người trúng tuyển theo QĐ2729;
- Các đơn vị có người trúng tuyển;
- Website Trường;
- Lưu: VT, TCNS.

TM. HĐ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC 2026
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI

PGS, TS. Nguyễn Đức Nhuận